

عملکرد سالیانه کتابخانه بیمارستان امیرالمومنین(ع) در سال 1402

- گزارش توسعه مجموعه منابع چاپی:

تعداد کتاب های خریداری شده

کتاب اهدایی لاتین		کتاب اهدایی فارسی		کتاب لاتین		کتاب فارسی		بیمارستان/ دانشکده
تعداد نسخه	تعداد عنوان	تعداد نسخه	تعداد عنوان	تعداد نسخه	تعداد عنوان	تعداد نسخه	تعداد عنوان	
0	0	18	18	3	1	215	78	بیمارستان امیرالمومنین(ع)

- گزارش میزان استفاده از منابع کتابخانه :

تعداد دفعات تمدید انجام شده	تعداد عنوان امانت بین کتابخانه ای پس داده شده	تعداد عنوان امانت بین کتابخانه ای گرفته شده	تعداد نسخه امانت		تعداد عنوان امانت		بیمارستان/ دانشکده
			کتاب لاتین	کتاب فارسی	کتاب لاتین	کتاب فارسی	
455	2	2	75	1356	35	512	بیمارستان امیرالمومنین(ع)

- گزارش تعداد کارگاه های آموزشی:

ردیف	نام کارگاه	گروه هدف	تاریخ برگزاری	سخنران	تعداد شرکت کننده
1	آشنایی با کتابخانه و تمدید آنلاین منابع	دانشجویان	1402/3/3	مرضیه عضدی	4
2	آشنایی با پایگاه Uptodate	دستیاران	1402/6/8	مرضیه عضدی	5
3	آشنایی با پایگاه Uptodate	دستیاران	1402/7/22	مرضیه عضدی	4
4	آشنایی با کتابخانه و تمدید آنلاین منابع	دانشجویان	1402/10/16	مرضیه عضدی	4

- گزارش برگزاری نمایشگاه توسط/ در کتابخانه

نام نمایشگاه	زمان برگزاری	گروه هدف
نمایشگاه کتب عمومی	21 آبان تا 15 آذر	دانشجویان، اساتید، کارکنان و بیماران

• گزارش برگزاری جلسات با ریاست یا معاونین دانشکده/ بیمارستان و.... و موارد مورد بررسی:

ردیف	تاریخ جلسات	موضوع
1	1402/5/16	جلسه با مدیریت بیمارستان درخصوص پیگیری مشکلات کتابخانه اعم از نامناسب بودن صندلی های سالن مطالعه، تعبیه سیستم اعلان حریق، تعویض مهتابی های سوخته سالن مطالعه، تعمیر و بهسازی خط تلفن کتابخانه و...
2	1402/6/27	دومین جلسه کتابداران دانشگاه (ارسال کامل مستندات برنامه پایش عملیاتی، به روز رسانی وب سایت کتابخانه ها، برنامه ریزی هفته کتاب، تکمیل و ارسال فرم های انتخاب کتابدار و کتابخانه برتر)
3	1402/8/10	جلسه با مدیریت بیمارستان درخصوص برگزاری نمایشگاه کتاب
4	1402/9/8	جلسه با مسنول امور عمومی درخصوص نصب تهویه در سالن مطالعه و تعمیر دستگاه تلفن
5	1402/12/1	سومین جلسه کتابداران دانشگاه (نحوه تکمیل مستندات پایش برنامه عملیاتی (HOP)، نحوه نگهداری کتابهای الکترونیک به عنوان کتاب دیجیتال، به روز رسانی صفحات وب کتابخانه های دانشکده ای و بیمارستانی، بارگذاری صحیح مستندات کارگاه های برگزار شده در هر کتابخانه، نحوه تکمیل مستندات مربوط به فعالیت استاندارد سازی کتابخانه های بیمارستانی در برنامه عملیاتی، تکمیل گزارش کمی شش ماه دوم و گزارش عملکرد سالیانه، برنامه ریزی برگزاری کارگاه های آموزشی در کتابخانه های تابعه در شش ماه اول سال 1403)

• اطلاعات مربوط به وبسایت کتابخانه:

تعداد مراجعه به وب سایت: 4027

دانلود VPN : 499

راهنمای نصب VPN : 226

کتابخانه : 322

اخبار کتابخانه : 294

تعداد مراجعه و دانلود دستنامه آموزشی: 824

• لیست خرید و هزینه کرد سال 1402 در کتابخانه

وسيله /تعمير	ردیف
سرویس پرینتر	1
مهتابی	2
کتاب	3

• هزینه جهت تجهیزات و امکانات فیزیکی 1402

تعداد	وسيله /تعمير	ردیف
20 عدد	مهتابی	1

• هزینه جهت تجهیزات رایانه ای 1402

جمع	وسيله /تعمير	ردیف
1	سرویس پرینتر	1

• تعداد منابع اطلاعاتی موجود در کتابخانه تا تاریخ 1402/12/25

تعداد نسخ کتاب فارسی: 1708 تعداد عنوان کتاب فارسی: 777

تعداد نسخ کتاب لاتین: 599 تعداد عنوان کتاب لاتین: 422

پایان نامه: 338

طرح تحقیقاتی: 0

منبع غیر چاپی مانند CD و ... : 30

دیداری-شنیداری فارسی: 0

دیداری-شنیداری: 0

• سایر اقدامات انجام شده در کتابخانه در سال 1402 :

خدمات سازماندهی

- مهر و ثبت نمودن کتاب های خریداری شده و اهدایی در دفتر ثبت
- فهرست نویسی و آماده سازی بیش از 230 نسخه کتاب خریداری شده و اهدایی

خدمات اطلاع رسانی

- به روز رسانی مستمر صفحه کتابخانه در سایت بیمارستان براساس چک لیست ارزیابی کتابخانه های مراکز آموزشی و درمانی ارسالی از سوی وزارت محترم بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
- ایجاد صفحه مشاوره اطلاعاتی در سایت کتابخانه طبق دستورالعمل ارسالی از سوی وزارت محترم بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
- آموزش نحوه استفاده از پایگاه های اطلاعاتی و استخراج مقالات مورد نیاز رزیدنت ها
- جستجوی مقالات مختلف برای پزشکان، رزیدنت ها و اینترن های مرکز ، ایمیل و پرینت آنها
- اطلاع رسانی درخصوص برگزاری کارگاه های آموزشی در کتابخانه مرکزی و دانشگاه های علوم پزشکی مختلف در صفحه کتابخانه
- تهیه 25 فقره خبر در رابطه با کتابخانه (شامل برگزاری کارگاه های مختلف، برگزاری نمایشگاه کتاب، دسترسی یا عدم دسترسی به پایگاه های مختلف اطلاعاتی، گرامیداشت هفته کتاب و... و بارگذاری آنها بر روی سایت کتابخانه)

خدمات مدیریتی

- همکاری با دفتر آموزش، ارائه آمارهای مورد نیاز دفتر آموزش و آمادگی برای اعتباربخشی آموزشی بیمارستان
- آمادگی برای ارزیابی موسسه ای کتابخانه ها و آزمایشگاه ها
- شرکت در جلسات کتابخانه مرکزی
- ارائه خدمات به دانشجویان دانشکده های وابسته به دانشگاه علوم پزشکی سمنان شامل دستیاران کودکان و زنان، دانشجویان پزشکی، پرستاری و... همچنین گروه های آموزشی پرستاری و مامایی دانشگاه آزاد اسلامی واحد سمنان
- وجین و خارج کردن حدود 300 نسخه کتاب قدیمی و مستهلک از موجودی کتابخانه و ارسال آنها به انبار جهت نگهداری و ارائه آنها در نمایشگاه وجین
- جستجو در نرم افزار آدرسا و راهنمایی دانشجویان درخصوص تکراری نبودن عنوان پایان نامه
- مشارکت در طرح ارزیابی کتابخانه های بیمارستانی بر اساس استاندارد کتابخانه های بیمارستانی، تکمیل چک لیست ارزیابی کتابخانه و ضمیمه کردن کلیه مستندات مورد نیاز
- مشارکت در برنامه پایش عملیاتی (شش ماهه اول 1402) شامل به روز رسانی سایت کتابخانه و تکمیل مستندات و ارسال آن به ریاست محترم کتابخانه مرکزی
- مشارکت در طرح ارزیابی کتابخانه ها و کتابداران دانشگاه های علوم پزشکی (Libval) و تکمیل چک لیستی با 355 آیتم و بارگذاری مستندات لازم
- برگزاری نمایشگاه کتاب به مناسبت هفته کتاب در آبان ماه (هماهنگی با حراست و روابط عمومی دانشگاه و دفتر مدیریت محترم مرکز)
- مشارکت در به روز رسانی اطلاعات و شاپکای کتابخانه

- شرکت در وبینارهای آموزشی تخصصی که توسط کتابخانه مرکزی و معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه و دانشگاه های علوم پزشکی سراسر کشور برگزار می شود.
- نظارت کلی بر امور و مسائل مربوط به کتابخانه
- رسیدگی به امور مربوط به سالن مطالعه، پیگیری درخواست های دانشجویان در خصوص
 1. تامین سرمایه کولر گازی
 2. تعمیر دستگیره درب سالن مطالعه
 3. تعویض مهتابی های سوخته سالن مطالعه
 4. هماهنگی با واحد تاسیسات جهت نوسازی سیستم برق میزهای سالن مطالعه جهت تامین روشنایی میزهای مطالعه
 5. پیگیری جهت تعمیر صندلی های فرسوده سالن مطالعه
- انجام تمامی امور روزمره و روتین شامل امانت و تحویل کتاب، ارائه تسویه حساب به پزشکان و اعضای هیات علمی دانشگاه، دانشجویان و پرسنل دانشگاه علوم پزشکی سمنان و دانشجویان دانشگاه آزاد
- به عضویت درآمدن اعضای جدید در سال 1402 و ورود اطلاعات آنها در نرم افزار کتابخانه ای آدرسا